


Советом МБУДО
Пяозерская ДМШ
Протокол № 21 от 02.06.2021 года

Утверждаю:
Директор МБУДО
Пяозерская ДМШ
Е. О. Новикова 
Приказ МБУДО
Пяозерская ДМШ
№ 54 от 04.06.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИИ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
В МБУДО ПЯОЗЕРСКАЯ ДМШ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся в МБУДО Пяозерская ДМШ по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности (далее по тексту Положение) составлено на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пяозерская детская музыкальная школа» Лоухского муниципального района (далее по тексту Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности, в том числе порядок формирования и функции экзаменационной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации в Школе.

1.3. Итоговая аттестация выпускников Школы представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками Школы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности (далее – образовательная программа).

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация по образовательной программе 1-ого, 2-ого, 3-его Модулей проводится в форме выпускного зачета, а по 4-му Модулю и 5-му Модулю - в форме выпускного экзамена по одному учебному предмету и в форме итогового контрольного урока по одному учебному предмету.

2.2. Выпускной зачет (для учащихся 1-го Модуля, 2-го Модуля и 3-его Модуля образовательной программы) и экзамен (для учащихся 4-го Модуля и 5-го Модуля образовательной программы) проходят по учебному предмету: основы музыкального исполнительства (фортепиано, гитара) в виде академического концерта.

Итоговый контрольный урок проходит по учебному предмету сольфеджио в виде письменной работы.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

- 3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
- 3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками образовательной программы.
- 3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы.
- 3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы.
- 3.6. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

- 4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы и ее структурных подразделений.
- 4.2. Дата и время проведения каждого итогового мероприятия устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ Школы доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого контрольного урока.
- Расписание итоговых мероприятий должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее двух дней.
- 4.3. Исполнительский репертуар, билеты, предназначенные для итоговых мероприятий, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
- 4.4. Во время проведения итоговой аттестации присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.
- 4.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.
- Решение экзаменационной комиссии по каждому итоговому мероприятию принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.6. По итогам проведения выпускного экзамена и контрольного урока выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».
- Результаты выпускного экзамена объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, результаты контрольного урока, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий день.
- 4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. Выпускники Школы и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в

апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена или контрольного урока.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена (контрольного урока). Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена (контрольного урока), которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Получение документа об освоении образовательной программы

6.1.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию 1 Модуля, 2 Модуля и 3 Модуля, завершающую освоение образовательной программы, выдается заверенный печатью Школы сертификат об освоении указанной программы.

6.1.2. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию 4 Модуля, 5 Модуля, завершающую освоение образовательной программы, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанной программы.

6.2. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, не позднее шести месяцев с даты выдачи свидетельства.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине, выдается справка установленного Школой образца.

6.4. Копия свидетельства об освоении образовательной программы или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.